



StD Boris Gaspard
Koordination Berufsorientierung
mail: gaspard@burg-kl.de

8. Juni 2020

Informationen zum Betriebspraktikum in Jahrgangsstufe 11 (für den Betrieb)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich dazu bereit erklärt, einer Schülerin / einem Schüler die Möglichkeit zu bieten, bei Ihnen vom 18.1. bis 28.1.2021 ein Praktikum zu absolvieren.

Damit das Praktikum für alle Beteiligten reibungslos verläuft und für die Schülerinnen und Schüler möglichst gewinnbringend ist, möchte ich Ihnen im Folgenden noch einige Informationen über das Praktikum geben, sowie auf einige Punkte aufmerksam machen, die uns bei der Planung des Praktikums besonders wichtig waren:

- Die Arbeitszeit der Praktikantin bzw. des Praktikanten soll 30 bis 35 Stunden pro Woche betragen.
- Die Praktikantin bzw. der Praktikant wird seitens der Schule von einer Lehrkraft betreut. Es soll in der ersten Woche ein Telefongespräch stattfinden und in der zweiten Woche ein Besuch am Praktikumsplatz. Liegt der Praktikumsplatz unzumutbar weit entfernt, kann der Besuch durch ein weiteres Telefongespräch zwischen Lehrkraft und Praktikumsbetrieb, ggf. auch PraktikantIn ersetzt werden.
- Die Praktikantin bzw. der Praktikant führt ein Praktikumsbuch, in dem die Tätigkeiten dokumentiert werden. Dieses Buch wird von der betreuenden Lehrkraft eingesehen.
- Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich dazu, die Praktikantin bzw. den Praktikanten sinnvoll zu beschäftigen und stellt der Praktikantin bzw. dem Praktikanten im Anschluss an das Praktikum ein Zeugnis aus.
- Wie bei anderen Schulveranstaltungen auch, sind die Schüler/innen in der Zeit des Praktikums und auf dem Weg dorthin und zurück unfallversichert. Der Versicherungsschutz gilt allerdings nur für den direkten Weg und nicht für Umwege. Außerdem wird zusätzlich eine Haftpflichtversicherung vom Schulträger abgeschlossen.

Mit freundlichen Grüßen

Boris Gaspard