



StD Boris Gaspard
Koordination Berufsorientierung
mail: gaspard@burg-kl.de

9. Mai 2018

Handout zum Praktikumsbuch

Liebe Schülerinnen und Schüler,

zur Dokumentation Eures bevorstehenden Praktikums in der 11. Jahrgangsstufe sollt Ihr ein Praktikumsbuch führen. Dieses soll in seiner endgültigen Form am Computer erstellt werden, damit es auch in elektronischer Form (s.u.) zur Verfügung gestellt werden kann.

Dabei wird die folgende Struktur verbindlich vorgegeben:

1. Begründung für die Wahl des Praktikumsplatzes (eigene Berufswünsche?)
2. Vorstellen des Betriebes (Z. B.: Was wird dort gemacht, wie viele Mitarbeiter gibt es, welche Qualifikation haben die Mitarbeiter?)
3. Führen eines Tagebuchs während des Praktikums (ein kurzer Tätigkeitsbericht für jeden Praktikumstag in vollständigen Sätzen)
4. Fazit (Was hat das Praktikum gebracht? Bestätigung des eigenen Berufswunsches? Warum war das Praktikum gewinnbringend / weniger gewinnbringend?)

Es wird erwartet, dass die oben genannten Punkte in angemessenem Umfang dargestellt werden.

Zur Orientierung gilt Folgendes:

Die Einleitung (1. und 2.) sollte ca. 2 DIN A4 Seiten umfassen. Jeder Praktikumstag sollte ca. eine halbe DIN A4 Seite füllen und das Fazit sollte ca. einen Umfang von einer halben DIN A4 Seite haben.

Dieses Praktikumsbuch wird im Anschluss an das Praktikum der betreuenden Lehrkraft gegeben, die es dann kontrolliert. Außerdem wird es den Schülerinnen und Schülern der neuen Jgst. 10 online zur Verfügung gestellt.

Bitte denkt daran, das Praktikum auch im **Berufswahlpass** zu dokumentieren und das Zeugnis des Arbeitgebers dort abzuheften.

Mit freundlichem Gruß

Boris Gaspard