



StD Boris Gaspard
Koordination Berufsorientierung
mail: gaspard@burg-kl.de

9. Mai 2018

Informationen zum Betriebspraktikum in Jahrgangsstufe 11 (für den Betrieb)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich dazu bereit erklärt, einer Schülerin / einem Schüler die Möglichkeit zu bieten, bei Ihnen vom 14.1. bis 24.1.2019 ein Praktikum zu absolvieren.

Damit das Praktikum für alle Beteiligten reibungslos verläuft und für die Schülerinnen und Schüler möglichst gewinnbringend ist, möchte ich Ihnen im Folgenden noch einige Informationen über das Praktikum geben, sowie auf einige Punkte aufmerksam machen, die uns bei der Planung des Praktikums besonders wichtig waren:

- Die Arbeitszeit der Praktikantin bzw. des Praktikanten soll 30 bis 35 Stunden pro Woche betragen.
- Die Praktikantin bzw. der Praktikant wird seitens der Schule von einer Lehrerin bzw. einem Lehrer betreut, d.h. es soll in der ersten Woche ein Telefongespräch stattfinden und in der zweiten Woche ein Besuch am Praktikumsplatz. Liegt der Praktikumsplatz unzumutbar weit entfernt, kann der Besuch durch ein weiteres Telefongespräch zwischen LehrerIn und Praktikumsbetrieb, ggf. auch PraktikantIn ersetzt werden.
- Die Praktikantin bzw. der Praktikant führt ein Praktikumsbuch, in dem die Tätigkeiten protokolliert werden. Dieses Buch wird von der betreuenden Lehrkraft eingesehen.
- Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich dazu, die Praktikantin bzw. den Praktikanten sinnvoll zu beschäftigen und stellt der Praktikantin bzw. dem Praktikanten im Anschluss an das Praktikum ein Zeugnis aus.

Mit freundlichen Grüßen

Boris Gaspard