



9. Mai 2018

## **Informationsschreiben zum Betriebspraktikum in Jahrgangsstufe 11**

Anlagen: Informationsblatt für den Praktikumsbetrieb; Bestätigung Betrieb – Schule  
(Vertrag); Information zur Dokumentation (Praktikumsbuch)

Sehr geehrte Eltern,  
liebe Schülerinnen und Schüler

Die organisatorischen Vorbereitungen für das Betriebspraktikum in der 11. Jahrgangsstufe sind bereits angelaufen. Das Betriebspraktikum wird vor der Ausgabe der Halbjahreszeugnisse von Montag, 14.1.2019 bis Donnerstag, 24.1.2019 durchgeführt. Der Freitag, 25.1.2019 ist kein Praktikumstag, damit die Schülerinnen und Schüler den Unterricht besuchen und ihre Zeugnisse entgegennehmen können.

### **Zielsetzung:**

Die Praktika sollen einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt ermöglichen. Da die Schülerinnen und Schüler in der Jahrgangsstufe 11 das Gymnasium mit dem Ziel, dort Abitur zu machen, besuchen, sollten hier akademische Berufe im Vordergrund stehen.

### **Vorbereitung auf das Betriebspraktikum:**

Die Schülerinnen und Schüler werden auf das Praktikum durch externe Experten vorbereitet, damit die Vorbereitung authentisch und aus erster Hand erfolgt.

Es ergeben sich hier zwei Schwerpunkte: Zum einen stehen das Bewerbungsschreiben und das Vorstellungsgespräch im Vordergrund. Hierzu konnten wir die Stadtparkasse Kaiserslautern und die AOK als Partner gewinnen.

Zum anderen werden Auswahlverfahren wie das Assessmentcenter thematisiert, welches bei größeren Betrieben üblicherweise eingesetzt wird. Hierzu kommen Experten der Unternehmen SAP und Opel zu uns.

Die Vorbereitung findet an zwei Nachmittagen in den ersten Wochen des neuen Schuljahres statt. Die genauen Termine werden noch bekanntgegeben.

Somit ist gewährleistet, dass jede Schülerin und jeder Schüler sowohl auf das Thema Bewerbungsschreiben bzw. Vorstellungsgespräch als auch auf ein Assessmentcenter vorbereitet wird.

### **Der Praktikumsplatz:**

Um einen guten Praktikumsplatz zu bekommen, ist die frühzeitige Bewerbung eine wichtige Voraussetzung. Hierzu sollten bereits die bevorstehenden Sommerferien unbedingt genutzt werden.

Es sollte ein Platz gefunden werden, der zu den beruflichen Interessen passt und idealerweise in der Nähe zum Wohnort liegt. Da es in Jahrgangsstufe 11 bereits konkretere Berufsvorstellungen gibt und evtl. auch schon bestimmte Betriebe stärker in den Fokus rücken, soll allerdings die 30-Kilometer-Grenze vom Wohnort aus nicht mehr so strikt gelten wie in Jahrgangsstufe 9. In Einzelfällen kann der Schulträger auf Antrag Fahrtkosten erstatten, wenn der Praktikumsplatz weiter entfernt ist und kein näher gelegener Praktikumsplatz gefunden wurde.

Bitte beachten Sie, dass ein Praktikum in allgemeinbildenden Schulen (z.B. Grund-, Real- oder Berufsschulen) nicht ohne weiteres möglich ist. Auch darf das Praktikum nicht im elterlichen Betrieb und muss darüber hinaus in einem anderen Betrieb und/oder in einem anderen Berufsfeld als in Jahrgangsstufe 9 stattfinden.

Die wöchentliche Arbeitszeit soll zwischen 30 und 35 Stunden betragen. Der Arbeitgeber verpflichtet sich zu sinnvoller Beschäftigung und zur Ausstellung eines Zeugnisses.

Während des Praktikums werden die Kollegen/innen, die in Jahrgangsstufe 11 unterrichten, Besuche in den Betrieben durchführen und mit den Betreuern in den Betrieben sprechen. Damit wird sichergestellt, dass die Praktika für beide Seiten gewinnbringend sind. Eventuell auftretende Probleme sollten zuerst mit den betrieblichen und schulischen Betreuern besprochen werden. Bei zu großer Entfernung des Praktikumsplatzes findet die Betreuung durch eine Lehrkraft telefonisch statt.

Jede Praktikantin und jeder Praktikant führt ein Praktikumsbuch (Hinweise dazu finden Sie auf dem beiliegenden Infoblatt), in dem das gesamte Praktikum gewissenhaft dokumentiert wird. Nach dem Praktikum wird dieses Praktikumsbuch der betreuenden Lehrkraft vorgelegt.

Um den nachfolgenden Jahrgängen Einblicke in die beim Praktikum gemachten Erfahrungen zu geben, werden diese Berichte den Schülerinnen und Schülern in den 10. Klassen online zur Verfügung gestellt.

Das Praktikum soll auch im **Berufswahlpass** dokumentiert werden (auch durch das Zeugnis des Arbeitgebers), da es eine zentrale Stellung in unserem Konzept zur Studien- und Berufsorientierung einnimmt. Eine gute Dokumentation dieses Prozesses hilft sicherlich bei späteren Bewerbungen weiter.

Die **Meldung der Praktikumsplätze** in der Schule sollte bis zum ersten Unterrichtstag nach den Herbstferien, am **14.10.2019** erfolgen (das entsprechende Formular liegt diesem Schreiben bei).

Falls beim Finden eines geeigneten Praktikumsplatzes Schwierigkeiten auftreten, sollte frühzeitig mit mir Kontakt aufgenommen werden, damit ich rechtzeitig bei der weiteren Suche beraten kann.

### **Versicherungsschutz:**

Wie bei anderen Schulveranstaltungen auch, sind die Schüler/innen in der Zeit des Praktikums und auf dem Weg dorthin und zurück unfallversichert. Der Versicherungsschutz gilt allerdings nur für den direkten Weg und nicht für Umwege. Außerdem wird zusätzlich eine Haftpflichtversicherung vom Schulträger abgeschlossen.

**Rechtsstellung:**

Da das Praktikum eine schulische Veranstaltung ist, besteht **Teilnahmepflicht**. Beide Seiten – Praktikanten und Betriebe – gehen eine Bindung ein, die von keiner Seite kurzfristig ohne Absprache geändert werden kann.

**Verhalten bei Fehlzeiten:**

Im Krankheitsfall müssen sich die Schüler/innen rechtzeitig sowohl **im Betrieb** als auch **im Sekretariat der Schule** entschuldigen. Die Vorlage eines ärztlichen Attests kann gefordert werden. Auch bei betriebsinternen Umständen, die verhindern, dass das Praktikum im vorgesehenen Zeitraum durchgeführt wird, muss die Schule sofort informiert werden.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme dieses Schreibens auf der unten angehängten Erklärung und lassen Sie Ihr Kind den Abschnitt im neuen Schuljahr bei der Stammkursleitung abgeben.

Mit freundlichen Grüßen

—  
  
Boris Gaspard

Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme des Schreibens vom 9.5.2018 über das Betriebspraktikum in Jgst. 11 im Schuljahr 2018/19.

.....  
Vor- und Zuname des Kindes, Klasse

.....  
Unterschrift Schülerin/Schüler

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten